

VZOR poučenia
pre viac oprávnených osôb;
pre IS, v ktorom sa spracúvajú osobné údaje na základe zmluvy/súhlasu

Identifikačné údaje prevádzkovateľa (názov alebo obchodné meno, sídlo a IČO)

ZÁZNAM O POUČENÍ OPRAVŇENÝCH OSÔB

podľa § 21 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z.
(ďalej len "zákon o ochrane osobných údajov")

pre informačný systém (*uviesť názov informačného systému*)

Oprávnená osoba pri spracúvaní osobných údajov postupuje v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov, inými zákonmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi a rešpektuje príslušné povinnosti určené prevádzkovateľom, najmä v (*uviesť príslušné dokumenty, napr. bezpečnostná dokumentácia informačných systémov osobných údajov, interné predpisy prevádzkovateľa*).

Oprávnená osoba nesmie spracúvané osobné údaje využiť pre osobnú potrebu, či potrebu inej osoby alebo na iné, než služobné/pracovné účely podľa tohto záznamu.

Rozsah oprávnení:

Oprávnená osoba spracúva osobné údaje v informačnom systéme (ďalej len „IS“) len v rozsahu a spôsobom vymedzeným účelom (*uviesť účel spracúvania osobných údajov, napr. spracovanie objednávok, marketingové ponuky*). Na tento účel spracúva v IS osobné údaje..... (*uviesť zoznam osobných údajov nevyhnutných na dosiahnutie účelu*).

Alternatíva: *uviesť odkaz na evidenčný list alebo formulár oznámenia IS, s ktorým sú oprávnené osoby oboznámené*

Rozsah povolených činností:

Oprávnená osoba v IS vykonáva s osobnými údajmi dotknutých osôb spracovateľské operácie len v rozsahu uvedenom v tomto poučení.

Kódy jednotlivých oprávnení oprávnenej osoby:

- A - oprávnenie oboznamovať sa s osobnými údajmi
- B - oprávnenie získavať osobné údaje v mene prevádzkovateľa
- C - oprávnenie zaznamenávať osobné údaje
- D - oprávnenie vykonávať zmeny a opravy osobných údajov
- E - oprávnenie likvidovať osobné údaje
- F - oprávnenie (*uviesť ďalšie spracovateľské operácie s osobnými údajmi, ak ich oprávnená osoba vykonáva*)
- E - neobmedzený prístup k IS (oprávnenia na akékoľvek spracovateľské operácie)

Ďalšie podmienky spracúvania osobných údajov:

Podmienky spracúvania osobných údajov sú vymedzené v (*uviesť dokumenty, napr. pracovná zmluva, opis pracovnej činnosti, interné riadiace akty prevádzkovateľa, bezpečnostná dokumentácia alebo jej príslušné časti*) s ktorými bola oprávnená osoba

preukázateľne oboznámená pred začatím spracúvania osobných údajov alebo s ktorými je oprávnená osoba povinná sa priebežne oboznamovať. (Podmienky spracúvania osobných údajov môže prevádzkovateľ uviesť priamo v poučení oprávnenej osoby, napr. plnenie informačnej povinnosti pri získavaní osobných údajov, postup pri poskytovaní, prístupňovaní a zverejňovaní osobných údajov, postup pri likvidácii osobných údajov a pri bezpečnostnom incidente.)

Oprávnená osoba (svojím podpisom alebo uviesť alternatívnu formu záznamu o poučení) **potvrďuje, že** bola oboznámená s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými riadiacimi aktmi prevádzkovateľa pri spracúvaní osobných údajov v IS..... (uviesť názov IS) a svojím právam a povinnostiam vymedzeným v tomto zázname o poučení v plnom rozsahu porozumela.

ZÁZNAMY O POUČENÍ OPRAVNENÝCH OSÔB

Dátum poučenia:	15.04.2014
Poučenie vykonal¹:	
Oprávnená osoba¹:	
Rozsah oprávnení:	A

Dátum poučenia:	20.04.2014
Poučenie vykonal:	
Oprávnená osoba:	
Rozsah oprávnení:	A B C

Dátum poučenia:	15.05.2014
Poučenie vykonal:	
Oprávnená osoba:	
Rozsah oprávnení:	A B C D

¹ Titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie a ak sa záznam o poučení oprávnenej osoby vyhotovuje v písomnej podobe aj podpis